



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 29
Пушкнского района Санкт-Петербурга
Протокол 2 от 19.03.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад № 29
Пушкнского района Санкт-Петербурга
М.В. Мирошниченко



Приказ

25-00 от 01.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации деятельности и контролю в сфере
формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов
и других маломобильных групп населения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения организации, координации и контроля деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Задачи Комиссии

Приоритетными задачами Комиссии являются:

2.1. Организация и координация деятельности ГБДОУ в области формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН (далее - формирование доступной среды для инвалидов).

2.2. Взаимодействие с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и частными предпринимателями без образования юридического лица (далее – организациями) и общественными объединениями в области формирования доступной среды для инвалидов.

2.3. Осуществление контроля деятельности по формированию доступной среды для инвалидов.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций заинтересованным исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления Санкт-Петербурга и организациям по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

2.5. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

3. Направления деятельности Комиссии

В соответствии со своими задачами Комиссии рекомендуется осуществлять деятельность по следующим направлениям:

3.1. Организация работ по обследованию объектов социальной, транспортной, производственной инфраструктуры методом анкетирования. Участие членов Комиссии в анкетировании ОСИ.

3.2. Рассмотрение результатов анкетирования ОСИ, проектов перечня мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к ОСИ (далее – Перечень мероприятий), проектов планов мероприятий по созданию условий для

3.3. беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры

3.4. Выборочные проверки достоверности представленных в Комиссию результатов анкетирования ОСИ.

3.5. Формирование Плана мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к ОСИ (далее - План мероприятий) и осуществление контроля за его выполнением.

3.6. Приемка выполненных работ в соответствии с Планом мероприятий.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных организаций и общественных объединений.

5. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет заведующий ГБДОУ.

- заместитель председателя Комиссии - заместитель заведующего по АХЧ;

- секретарь Комиссии – сотрудник ГБДОУ;

- члены Комиссии – сотрудники ГБДОУ в количестве трёх человек.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии.

5.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

5.6. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с материалами заседаний Комиссии;

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.8. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.10. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии

6.1. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется заведующим.